

Informace ke zpracování osobních údajů

I.

Správa bytového fondu města Vítkova, příspěvková organizace, Opavská 21, 749 01 Vítkov
IČO 00489557, jakožto správce osobních údajů / dále jen SBF/

II.

Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (**obecné nařízení o ochraně osobních údajů; dále jen „GDPR“**), které je účinné od **25. 5. 2018** a které je přímo účinné i v rámci právního řádu České republiky, stanovuje pravidla týkající se ochrany fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a pravidla volného pohybu osobních údajů. Toto nařízení chrání základní práva a svobody fyzických osob, a zejména jejich právo na ochranu osobních údajů.

III.

Osobní údaj - osobním údajem je jakákoliv informace týkající se určeného nebo určitelného subjektu údajů; subjekt údajů se považuje za určený nebo určitelný, jestliže lze subjekt údajů přímo či nepřímo identifikovat;

Subjekt údajů - subjektem údajů je fyzická, živá, osoba, k níž se osobní údaje vztahují;

Správce – správcem je každý subjekt (fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt), který určuje účel a prostředky zpracování osobních údajů, provádí zpracování a odpovídá za něj;

Zpracovatel - zpracovatelem je každý subjekt (fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt), který na základě zvláštního zákona nebo pověření správcem zpracovává osobní údaje podle tohoto zákona;

Zpracování osobních údajů - zpracováním osobních údajů je jakákoliv operace nebo soubor operací, které správce nebo zpracovatel systematicky provádějí s osobními údaji, a to automatizovaně nebo jinými prostředky; zpracováním osobních údajů se rozumí zejména shromažďování, ukládání na nosiče informací, zpřístupňování, úprava nebo pozměňování, vyhledávání, používání, předávání, šíření, zveřejňování, uchovávání, výměna, třídění nebo kombinování, blokování a likvidace;

IV.

Subjekt údajů má přístup k osobním údajům a následujícím informacím:

a) účely zpracování;

Vaše osobní údaje zpracováváme v rozsahu, který je nezbytný pro uzavření nájemního vztahu.

b) kategorie osobních údajů, které SBF zpracovává;

- **Identifikační údaje** – jméno, příjmení, titul, datum narození, adresa trvalého pobytu, číslo SIPA, u právnické osoby a u fyzické osoby podnikatele také daňové identifikační číslo a IČ.
- **Kontaktní údaje** – především kontaktní adresa, číslo telefonu, e-mailová adresa. Jedná se o osobní údaje, díky kterým Vás budeme moci kontaktovat.

c) plánovaná doba, po kterou budou osobní údaje uloženy;

Osobní údaje, které jste nám poskytli, zpracováváme a uchováváme po dobu platnosti smluvního vztahu, vyjma případů, kde je evidován dluh na nájemném, službách, penále nebo soudních poplatcích.

d) příjemci a zpracovatelé osobních údajů;

Vaše osobní údaje mohou dále pro SBF zpracovávat pouze zpracovatelé, a to výhradně na základě smlouvy o zpracování osobních údajů. SBF v tomto smyslu k oprávněným účelům může osobní údaje

poskytnout těmto příjemcům: ista Česká republika s.r.o., IČ 161056758; Enbra a.s., IČ 44015844; Coop Therm spol. s.r.o., IČ 13502808; VIPA CZ s.r.o., IČ 25046128, Česká pošta s.p., IČ 47114983

Osobní údaje nepředáváme do třetích zemí.

Vaše práva v souvislosti s ochranou osobních údajů

Vaše osobní údaje zpracováváme transparentně, korektně a v souladu s legislativními požadavky. Zároveň však máte právo se na nás kdykoli obrátit, abyste získali informace o procesu zpracování svých osobních údajů, či za účelem uplatnění níže uvedených práv, která souvisejí s osobními údaji.

a) Právo na přístup k osobním údajům – máte právo požadovat informaci o zpracování svých osobních údajů, o účelu zpracování osobních údajů, kategoriích dotčených osobních údajů, o příjemcích nebo případně kategoriích příjemců osobních údajů, o plánované době, po kterou budou osobní údaje uloženy, veškeré dostupné informace o zdroji osobních údajů, pokud nejsou získány přímo od Vás jako subjektu údajů. Stejně tak máte právo na kopii zpracovávaných osobních údajů, v tomto případě Vám může správce účtovat přiměřený poplatek. Máte rovněž právo být informován, zda jsou Vaše osobní údaje využívány k automatizované rozhodování, včetně profilování, přičemž v této souvislosti máte právo na informace týkající se použitého postupu, významu a předpokládaných důsledků pro Vás v případě takového postupu.

b) Právo na opravu - Máte právo požadovat po správci opravu nepřesných, případně chybných, osobních údajů, které se ho týkají, a to bez zbytečného odkladu. Stejně tak můžete požadovat doplnění neúplných osobních údajů.

c) Právo na výmaz („právo být zapomenut“) - máte právo, aby správce vymazal Vaše osobní údaje, a to bez zbytečného odkladu, pakliže nastane některý z těchto případů: (I.) osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny či zpracovány, (II.) odvoláte souhlas se zpracováním osobních údajů a současně již neexistuje jiný právní důvod, na základě kterého by byl správce oprávněn i nadále údaje zpracovávat, (III.) osobní údaje byly zpracovány protiprávně (IV.) osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti stanovené v právu Evropské unie nebo členského státu. V případě uplatnění práva na výmaz jste oprávněni požadovat výmaz všech výskytů a odkazů na jeho osobní údaje ve všech jejich kopiích.

d) Právo na omezení zpracování – máte právo, aby správce omezil zpracování osobních údajů v těchto případech: (I.) popíráte přesnost osobních údajů, po dobu omezení zpracování by měl správce ověřit přesnost osobních údajů, (II.) zpracování osobních údajů je protiprávní, nicméně požadujete zpracování omezit namísto výmazu osobních údajů, (III.) správce již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, avšak Vy je požadujete pro určení, výkon či obhajobu právních nároků, (IV.) vznesli jste námitku proti zpracování osobních údajů a potřebujete dobu nutnou k ověření, zda oprávněné důvody správce převažují nad Vašimi oprávněnými důvody.

e) Právo na přenositelnost údajů – máte právo získat své osobní údaje, jež jste poskytli správci, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu. Současně můžete požadovat, aby tyto údaje byly předány přímo jinému správci, pokud je to technicky proveditelné. Právo na přenositelnost údajů je uplatnitelné pouze v těchto případech: (I.) zpracování osobních údajů je založeno na základě Vašeho souhlasu či na smlouvě, (II.) zpracování se provádí automatizovaně.

f) Právo vznést námitku - máte právo z důvodů týkajících se jeho konkrétní situace vznést námitku proti zpracování osobních údajů založeném na oprávněných zájmech správce. Správce osobní údaje dále nezpracovává, dokud neprokáže závažné oprávněné důvody zpracování, které by převažovaly nad zájmy nebo právy a Vašimi svobodami, nebo pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.

Právo podat stížnost u dozorového úřadu – máte právo podat stížnost u některého dozorového úřadu, zejména v členském státě svého obvyklého bydliště, místa výkonu zaměstnání nebo místa, kde došlo

k údajnému porušení, pokud je názoru, že zpracováním jeho osobních údajů došlo k porušení dle nařízení GDPR. (Úřadu pro ochranu osobních údajů, který sídlí na adrese Pplk Sochora 27, 170 00 Praha 7, tel. +420 234665111)

V.

Svá práva, uvedená v čl. IV tohoto dokumentu, můžete uplatnit:

ústně - osobně v sídle správce údajů,

telefonickou formou na čísle – 556 300 277, 556 300 347

písemnou formou v listinné podobě - osobním doručením do sídla správce údajů nebo poštou na adresu sídla správce údajů Správa bytového fondu, Opavská 21, 749 01 Vítkov

formou elektronické komunikace prostřednictvím e-mailu – novakova@sbvitkov.cz

formou elektronické komunikace prostřednictvím datové schránky – p8sk8fk

VI.

Žádosti budou zpracovány do jednoho měsíce od jejich obdržení ze strany subjektu údajů. Lhůtu lze ve výjimečných případech prodloužit o dva měsíce, zejména z důvodu komplexnosti a obtížnosti případu, o čemž musí být subjekt údajů ze strany správce informován, a to včetně důvodů prodloužení.

Váš postup vyřízení žádosti podané na základě uplatnění práv uvedených v čl. IV tohoto dokumentu:

1. Přijetí žádosti,
2. Identifikace žadatele,
3. Vyhodnocení žádosti,
4. Rozhodnutí o žádosti,
5. Výkon rozhodnutí,
6. Informování žadatele.